

茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试 点图书采购项目

【招标编号：ZC17M02N1611】

招 标 文 件

茂名市众诚招标采购有限公司 编制

日期：2017 年 10 月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 投标人须知.....	11
一、说 明	15
二、招标文件	17
三、投标文件的编制和数量	17
四、投标文件的递交	21
五、开标、评标及定标	21
六、质疑	23
七、合同的订立和履行	25
八、适用法律	25
九 评标方法、步骤、标准及废标条款	25
第四部分 合同书格式.....	33
第五部分 投标文件格式.....	39
一、自查表	44
二、 投标函	45
三、法定代表人资格证明书及授权委托书	46
四、价格部分	48
五、关于资格的声明函	49
六、商务部分	52
七、商务条款响应表	58
八、售后服务方案	60
九、技术部分	61
十、交纳服务费承诺书	64
十一、投标保证金交纳凭证	65
十二、开标信封	66

第一部分 投标邀请函

各供应商：

茂名市众诚招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受**茂名市文化广电新闻出版局**（以下简称“采购人”）的委托（委托编号：MMZC2017W1611），对**茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目**进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本项目招标文件公示时间为：2017年10月26日至2017年11月1日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

序号	内容	说明
1	招标编号	ZC17M02N1611
2	项目名称	茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目
4	采购数量	详见第二部分“采购项目清单及说明”
5	采购预算	¥350000.00元（人民币叁拾伍万元整）
6	供应商资格和采购项目内容	详见招标文件“第二部分采购项目内容”
7	现场踏勘（答疑会） 时间、地点	本项目不举行集中现场踏勘。
7	购买招标文件时间	2017年10月26日至2017年11月9日每天上午8:30~11:30 下午2:30~5:00（北京时间，法定节假日除外）
8	购买招标文件时必须携带的资料	1、法定代表人证明书； 2、企业营业执照副本； 3、企业组织机构代码证副本（若网上年检请提供相关纸质资料）； 4、税务登记证副本； （三证合一请携带营业执照复印件） 5、供应商资格要求（第3、4点）所需的证明文件； 6、购买人身份证； *以上资料1提供原件，2、3、4、5、6提供复印件加盖投标人公章，并提供原件核对。
9	购买招标文件地址	茂名市油城六路市科技局副楼四楼（即茂名市政府对面）

10	招标文件售价	每套售价¥300 元，售后不退，而且购买后方可投标。
11	投标截止时间	2017 年 11 月 15 日 15：30（北京时间）
12	受理投标文件时间	2017 年 11 月 15 日 15:00—15:30（北京时间）
13	投标文件送达地点	茂名市油城六路市科技局副楼四楼开标室
14	开标评标时间	2017 年 11 月 15 日 15：30（北京时间）
15	开标评标地点	茂名市油城六路市科技局副楼四楼评标室
16	采购人	茂名市文化广电新闻出版局
17	采购人联系人	陈先生
18	联系电话	0668-2868803
19	传真电话	/
20	联系地址	茂名市茂南区新湖路 473 号大院
21	采购代理机构	茂名市众诚招标采购有限公司
22	采购代理机构联系人	黎先生
23	联系电话	0668—2881299 、2881799
24	传真电话	0668—3333169
25	联系地址	茂名市油城六路市科技局副楼四楼（即茂名市政府对面）
26	邮政编码	525000
27	投标保证金	¥7000.00 元（人民币柒仟元整）
28	投标保证金账户资料	开户人名称：茂名市众诚招标采购有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑/油城八路分理处； 账 号：44001690041059666888 行 号：105592004365
29	电子投标文件	不适用
30	投标报价	唯一
31	投标文件	应采用 Office 中文版 Word 或 Excel 软件制作
32	投标备选方案	不允许
33	联合体投标人	不允许
34	投标有效期	90 天

35	投标文件份数	正本一份, 副本五份, 电子版一份。
36	采购信息查询	1、茂名市政府采购网 (http://maoming.gdgpo.gov.cn) 2、茂名市众诚招标公司网 (http://www.mmzczb.com)
37	<u>投标人注册</u>	<u>参与政府采购项目的投标人未在广东省政府采购网注册, 在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网 (注册网址 http://maoming.gdgpo.com/) 进行注册, 注册过程中如有任何疑问, 可咨询广东省政府采购网技术部, 电话: 020-8318 8500/8318 8580, 未按要求完成注册的, 将会影响投标活动。</u>

茂名市众诚招标采购有限公司

2017年10月26日

第二部分 采购项目内容

采购项目内容

一、供应商资格

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，履行合同所必需的货物和专业技术能力，
 - ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，
 - ③参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的，遵守国家法律、法规；
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，具有相关的经营范围；
3. 具备有关部门颁发的《出版物经营许可证》，须提供图书批发资质证明文件；
4. 投标人须具有良好的社会信誉，遵守《出版管理条例》和其他相关管理规定，近三年内无违反国家法律、出版管理法规的行为，须提供纸质证明文件；
5. 法律、法规规定的其他条件。
6. 本项目不接受联合体投标。

二、采购项目清单及说明

项目内容	详细要求	预算（RMB）
图书	详见附件《图书目录》	¥ 350000.00 元（人民币叁拾伍万元整）
<p>投标人投标时须提供图书样品 20 本以及完整的图书购置清单，样品必须与图书样品清单书名、出版社完全一致。</p> <p>图书样品 20 本必须密封另带。</p>		

注：1. 本次采购图书的出版时间要求为 2013 年 1 月以后出版的正版图书。

2. 本项目不分包，投标必须对本项目所有内容进行投标，不允许仅对其中部分内容投标。

三、采购项目内容及技术规格要求

1. 中标人需提供现场采购服务。现场采购图书配送要求：现采点在广东省内的 15 个日历日之内；在广东省外的 30 个日历日之内完成配送。特殊原因预计不能按时配送的，应提前通知采购人，并对配送日期做出承诺。中标人无特殊原因不能兑现承诺或承诺日期超出应该完成配送日期 20 日的，采购人有权取消该批图书的采购。现场采购的费用由中标人负责。

2. 提交完整的书目清单。书目必须是国家新闻出版广电总局推荐的 2013 年至 2016 年《农家书屋重点出版物推荐目录》中的图书目录。供应商应按照采购人要求提供完整的书

目清单，清单要按顺序格式排列（要求内容包括：序号、书号、书名、出版单位、作者、出版时间、定价、合计总价），采购人将在其中选购需要的图书，供应商必须严格按采购人需求进行图书配备（书目作为评标委员会对供应商供货能力评审的重要依据，供应商递交投标书时需递交纸质完整书目一份，单独封装并放入响应文件正本内）。

3. 供应商提交图书样品：供应商按招标要求提交 20 本图书作为样品书，并提供所提交的样书出版社授权书。（详见图书样品清单表）。

图书样品清单表

序号	ISBN	书 名	版 别	出版时间	定 价
1	9787546806709	鲁迅文学院精品文丛·恰同学芳华--回望来时路	敦煌文艺出版社	2014.08.01	29.80
2	9787221113061	迷雾重重的古寨	贵州人民出版社	2016.05.01	28.80
3	9787565018435	中国感动世界—践行中国梦模范人物事迹汇编	合肥工业大学出版社	2014.08.01	39.80
4	9787567773738	中华才艺	吉林大学出版社	2016.08.01	60.00
5	9787206120305	青春的样子	吉林人民出版社	2015.11.01	23.00
6	9787547237755	口才修炼课	吉林文史出版社	2017.02.01	36.00
7	9787205075477	长篇小说：雷锋之歌	辽宁人民出版社	2017.01.02	54.80
8	9787516406045	女人坊系列图书：幸福的女人不偏科	企业管理出版社	2014.03.25	25.90
9	9787509906200	怎样当好村党组织书记	党建读物出版	2015.06.01	20.00
10	9787538592290	三叶草	北方妇女儿童出版社	2015.05.01	18.00
11	9787514319255	马克思主义发展观的时代表达 《树立和落实科学发展观》解读	现代出版社	2016.01.01	26.80
12	9787548302360	中国抗日战争战场全景画卷： 1946 审判日本战犯影像全记录	长城出版社	2016.10.01	58.00
13	9787556007509	心灵种子系列：诚信	长江少年儿童	2017.02.01	23.00
14	9787561549124	农民创业小知识	厦门大学出版社	2014.03.01	27.00
15	9787504763778	中国新锐派作家作品文库：空山游鱼	中国财富出版社	2017.04.01	35.00
16	9787503184345	信息网络时代--开创人类新领地	中国地图出版社	2015.01.01	19.80
17	9787500864875	中华传统文化经典普及文库：阅微草堂笔记	中国工人出版社	2016.08.01	26.00
18	9787510148903	小宝贝爱思考	中国人口出版社	2017.05.01	16.00
19	9787020110384	共和国青春年代	人民文学出版社	2015	27.25
20	9787506386913	捕击暗夜：鲁迅传	作家出版社	2015.	21.75

四、商务要求

1.1 质量标准

中标方应保证合同货物需是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

1.2 中标人必须保证供应的图书是正版图书。保证所供应图书的内容、版本及进书来源合法，并对所供应的图书版本、著作权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）概由中标人承担。

1.3 采购方式为一次性采购，采购范围主要是 2013 年 1 月后正式出版机构出版的普通图书。

1.4 供货能力：供应商必须具有良好的供货能力及本项目采购图书的目录。采购人将在中标人提供的图书目录中择优确定需要采购的图书目录，并根据中标人的中标价格确定采购图书的总数量。中标人要严格按采购人的需求进行图书采购和配送。

1.5 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，中标人不得自行搭配和追加非采购人确认购买的品种和复本。若发现此种情况，中标人必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）概由中标人承担。

1.6 交货时间：现场采购图书配送要求：现采点在广东省内的 15 个日历日之内；在广东省外的 30 个日历日之内完成配送。

1.7 交货地点：用户指定地点。

1.8 包装与配送

1.8.1 中标人采购图书后，要按照政经类、科技类、文化类、生活类、少儿类等五大类别，将要送到每家农家书屋的图书进行分类、编序号，并每本帖上图书标签。帖好标签后，再将图书送到农家书屋。

1.8.2 中标人应在送货前通知采购人，并提供免费送货与卸货服务，将新书送到采购人指定的农家书屋地点（农家书屋地点在广东省茂名信宜市辖内，具体地点见附件 1：《茂名市（第四批）出版物轮换试点的农家书屋名册》）。并负责做好所送 50 家农家书屋图书的每家图书目录编排和上架工作。

1.8.3 所送图书要按采购人要求以一定数量分开打包，包装应严密完整，不得有弯折、破损、受潮等现象。

1.8.4 送到的所有图书，必须附送一份电脑打印的汇总单（包括包件号、种数、册数、码洋及总金额及实洋总金额）；送到每家农家书屋的图书，必须附送一式两份电脑打印的图书清单（包括 ISBN 号、图书名称、册数、单价等），图书送达验收时一份交农家书屋代表，

一份交采购人代表。

2. 报价要求：本项目以折扣率进行报价，并按照“报价一览表”填写本项目总报价的折扣率（只允许填报一个折扣率，并保留小数点后两位数）；投标报价应包括：货物的购置、运输保险及现采费用、装卸、加工（含加工所需材料）、雇员费用、质保期售后服务、相关资料及技术服务的提供等）、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，但不包含中标服务费。

3. 售后服务

免费质保期期限：本项目验收签字之日起 12 个月，质保期内非招标人/用户的人为原因而出现产品质量问题，由中标人负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

4. 验收要求：

4.1 中标人必须承担验收过程中产生的一切费用。

4.2 每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书种册数、总价必须与汇总单相符。如果在验收过程中，发现货物与相应清单不符或清单模糊不清以及包装不符合要求的，我方有权要求中标人重新整理包装，或重新打印清单，直至（使）该批图书与相应清单相符。

4.3 对错送的图书应由中标人及时回收处理，对缺送的图书必须在 10 个工作日内补送至采购人。因供应商配送错误引致的损失由中标人承担。

4.4 图书出现以下质量问题的，供应商必须在 10 个工作日内无条件免费更换：

图书装订或印刷质量有问题：如图书变形、封面磨痕、封面剥离、书脊褶皱、截切歪斜、套印不准、脏乱、缺页、白页、倒装、字迹模糊、折页、开线、开胶、脏残、破损、潮湿、塑封破损等情况；

4.5 如发现供应商提供盗版书籍的，取消其图书供应商资格并无条件更换所有盗版书籍。更换费用由供应商负责。

5. 结算办法

1. 本项目按固定合同总价 35 万元成交，具体图书单价、数量按“图书结算价”方式计算。

2. 图书配送完毕并通过验收合格之日起 1 个月内，按“图书结算价=图书标价×中标人投标时承诺的折扣率”的公式进行结算。图书结算价为含税全包价，包括图书的供应、运输、装卸、保险、现采费用、验收、图书加工（含材料及工具费用）、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 结算方式：中标人必须按图书的实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票。采购人凭正式发票和有关结算手续向财政部门申办付款。

6. 其他要求

6.1 中标人需提供免费图书的目录编排和帖书标、上架加工服务，加工所需材料和人工费用由中标人负责，中标人须按招标人要求制作书标并负责由此产生的费用

6.2 采购人检查图书加工不合格时，有权随时要求中标人更换不合格的图书。

6.3 供应商应对所投产品承担责任，并负责保护招标人的利益不受损害，供应商应承担一切由于文字、商标和技术专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和费用，以及其它责任，与招标人无关。

附件：茂名市（第四批）出版物轮换试点的农家书屋名册

序号	农家书屋名称	地址	联系人	电话	备注
1	信宜东镇街道佑英村委会	信宜东镇街道佑英村委会	李崇君	13415841715	
2	东镇街道礼圩居委会	东镇街道礼圩居委会	韦成均	13413398386	
3	东镇街道高城村委会	东镇街道高城村委会	陈锡全	13686707479	
4	东镇街道旺同村委会	东镇街道旺同村委会	张兆莲	13927525239	
5	东镇街道北逻居委会	东镇街道北逻居委会	彭光荣	18929701833	
6	东镇街道长塘居委会	东镇街道长塘居委会	冯国勇	18929763837	
7	东镇街道六运居委会	东镇街道六运居委会	毛振权	13902543166	
8	东镇街道六谢居委会	东镇街道六谢居委会	梁章杰	13727812268	
9	东镇街道垌尾居委会	东镇街道垌尾居委会	陈绍南	13809781288	
10	东镇街道合丫河村委会	东镇街道合丫河村委会	尹义芳	18312882793	
11	东镇街道英地坡村委会	东镇街道英地坡村委会	骆世忠	18165829221	
12	信宜东镇礼垌村委会	信宜东镇礼垌村委会	黎庆华	13929763127	
13	信宜市镇隆镇白梅村委会	镇隆镇白梅村委会	杨梅群	8322476	
14	镇隆镇北畔村委会	镇隆镇北畔村委会	温华芝	13500072260	
15	镇隆镇十里村委会	镇隆镇十里村委会	邓日富	13686778296	
16	信宜镇隆镇解放街居委会	信宜镇隆镇解放街居委会	陈剑雄	18128382146	
17	镇隆镇荔枝村委会	镇隆镇荔枝村委会	谢洪生	13432364605	
18	镇隆镇河吕村委会	镇隆镇河吕村委会	陈庆运	13727743338	
19	镇隆镇八坊村委会	镇隆镇八坊村委会	梁汉祥	13592966926	
20	信宜水口镇水口居委会	信宜水口镇水口居委会	彭新妹	13416492747	
21	水口镇群丰村委会	水口镇群丰村委会	陈东清	18320623238	
22	水口镇旧县村委会	水口镇旧县村委会	吴国平	13535901444 8396603	
23	水口镇骑马村委会	水口镇骑马村委会	梁坚凤	13542366829 8399219	
24	水口镇高岭村委会	水口镇高岭村委会	梁启	13542332998 8398666	
25	金垌镇环球村委会	金垌镇环球村委会	韦厚林	8588400	
26	金垌镇南屯村村委会	金垌镇南屯村麦屋	韦绍培	13535901797	

			麦绍深	15015077649	
27	信宜金垌镇上磨村委会	信宜金垌镇上磨村委会	王才艺	8536675	
28	池洞镇贺垌村委会	池洞镇贺垌村委会	邱世芬	8633430 13828622345	
29	信宜池洞旺沙堡村委会	信宜池洞旺沙堡村委会	温昭灿	8630414 13542360168	
30	池洞镇大坡村委会	池洞镇大坡村委会	叶建林	8632238	
31	池洞镇东安村委会	池洞镇东安村委会	陈熙成	8631420 13432377322	
32	信宜池洞中道村委会	信宜池洞中道村委会	张成海	8630416 13727819183	
33	池洞镇同古村委会	池洞镇同古村委会	吴生	8638428 18320651809	
34	池洞镇双垌村委会	池洞镇双垌村委会	廖栋	8636239 13534851508	
35	信宜池洞旺坡村委会	信宜池洞旺坡村委会	杨明新	8630417	
36	池洞镇东安南村委会	池洞镇东安南村委会	李光生	8635541 13423549499	
37	信宜池洞蒲垌村委会	信宜池洞蒲垌村委会	黄一桂	8636412	
38	信宜市北界明堂村委会	北界明堂村委会	梁飞	13535919632	
39	北界镇旺将村委会	北界镇旺将村委会	陈文光	13432328698	
40	北界镇文垌村委会	北界镇文垌村委会	胡维林	13686759163	
41	北界镇西镇村委会	北界镇西镇村委会	李永东	13535901211	
42	信宜北界石订村委会	信宜北界石订村委会	韦仲儒	13686705163	
43	信宜北界金坡村委会	信宜北界金坡村委会	潘光信	13727785658	
44	信宜北界北洒村委会	信宜北界北洒村委会	谢明	15976531682	
45	信宜北界高坡村委会	北界镇高坡村委会	胡耀龙	18211345018	
46	信宜丁堡旺坑村委会	信宜丁堡旺坑村委会	李海生	8363855	
47	丁堡镇古楼村委会	古楼分校	方正群	13535904985	
48	丁堡镇山背村委会	金坎垌文化广场	邓世郁	18926713503	

49	丁堡镇湾涌村委会	丁堡镇湾涌村	陈运庆	13600396620	
50	丁堡镇丁堡村委会	丁堡镇丁堡村委会落底村龙氏书院	龙林茂	8369262	

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市文化广电新闻出版局

2.3 “政府采购代理机构”是指：茂名市众诚招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准按广东省物价局（粤价[2002]386 号）文件规定执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

费 率 中 标 金 额 （ 万 元 ）	服 务 类 型 货 物 招 标
100	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%

说明：

- 1) 例如某货物类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：
100 万元×1.5%=1.5 万元
(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元
(1000-500) 万元×0.8%=4 万元
合计收费 = (1.5+4.4+4) =9.9 万元
- 2) 中标服务费以人民币支付。
- 3) 中标服务费不在投标报价中单列。
- 4) 中标服务费支付方式：一次性以银行转账的形式支付。

*特别说明

1. 禁止事项

- 1.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 1.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 1.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。
- 1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

2. 保密事项

- 2.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3. 投标人悉知

- 3.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

4. 保证

- 4.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，

以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准；若招标文件有其他规定，须按照招标文件要求填写报价。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求“规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并需按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人资格证明书及授权委托书；

- 3) 投标保证金交纳凭证；
- 4) 关于资格的声明函；
- 5) 商务部分
- 6) 技术部分
- 7) 价格部分

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 技术部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 货物说明一览表；
- 2) 技术条款响应表（含实质性响应技术条款响应表、一般技术条款响应表）；
- 3) 技术方案；

15.2 价格部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求“规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标明细报价表。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式银行转账提交，应符合下列规定：

投标保证金金额	¥7000.00 元（人民币柒仟元整）
收 款 人	茂名市众诚招标采购有限公司
开 户 银 行	中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑/油城八路分理处
账 号	44001690041059666888
收款行行号	105592004365

注：投标保证金必须在 2017 年 11 月 14 日下午 17:00（北京时间）前到达招标代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。保证金转账底单请传真至采购代理机构（传真：0668-3333169），并注明招标编号。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利

息原额退还; 如有质疑或投诉, 将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法没收并上缴同级国库。

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;
- 2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的。

*特别说明

1、知识产权

1.1 投标人应保证, 采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

1.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的税费及有关费用。

2. 投标的有效期

2.1 投标文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

2.2 特殊情况下, 在原有投标有效期截止之前, 采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求, 其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件, 而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下, 本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为2017年 月 日15: 30 (北京时间), 超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份, 其中正本一份和副本五份。

18.2 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 19.2 信封或外包装上应当注明项目名称、招标编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

收件人：茂名市众诚招标采购有限公司
项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目
项目编号：
投标人名称：
投标人地址、联系人、电话及传真号码
在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封

- 19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理单位。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标及定标

21. 开标

- 21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

- 22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由5人单数组成：采购人代表 1 名、其余 4 名评委（技术、

经济等）方面的评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用**综合评分法**方法，具体见本部分“**九、评标方法、步骤及标准**”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算

错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。（其中分最高的被推荐为第一中标候选人）

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

27.1 在合同签订前，招标采购单位发现中标人的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时、或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中标人资格，没收其投标保证金，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的中标候选人为本项目的中标人。

六、质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向茂名市众诚招标采购有限公司提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市众诚招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

28.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

28.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

28.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

28.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其招标编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

28.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

28.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

28.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

28.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

28.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

28.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

- 29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案

八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤、标准及废标条款

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤、标准及废标条款：

32. **评标方法采用综合评分法**，即：对通过初审的各投标人的技术商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分 50 分、商务评价总分 20 分、价格评估总分 30 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前两名的投标人为中标候选人，综合得分最高的推荐为第一中标候选人。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审（审查内容详见初步审查表）

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

(二) 比较与评价

1. 技术评价（50%）；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分

（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分。

2. 商务评价（20%）；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分。

3. 价格评估（30%）；

3.1. 价格优惠政策

3.1.1 [优先采购时适用]采用**节能**产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 2%；达到 25—50%的，扣 4%；达到 50%—75%的，扣 7%；达到 75%以上的扣 10%。（说明：属于强制采购节能产品的，不作价格扣除。）

3.1.2 采用**环境标志**产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25—50%的，扣 2%；达到 50%—75%的，扣 3%；达到 75%以上的扣 4%。

3.1.3 采用**自主创新**产品的对报价中的自主创新产品金额给予价格评标总分值的 4%的加分，最终价格得分不超过价格评估总分。

3.1.4 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对**小型**和**微型**企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业（投标人）提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；中型企业（投标人）提供小型和微型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除；小型和微型企业投标的货物，只有部分是小型和微型企业制造的（本企业制造，或者其他小型、微型企业制造），该部分货物才享受价格扣除。无法认定的，不享受价格扣除。

对于允许联合体报价且非专门面向中小企业的项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的可给予联合体 2%的价格扣除。联合体报价企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准；

② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》并对其真实性承担责任，

如有虚假，将依法承担相应责任。

3.1.5 上述“价格扣除/价格评标总分值加分”是指对供应商/投标人采用符合政府采购政策引导方向产品的，其报价按照有关规定在评审时给予一定幅度的优惠。

3.1.6 在计算报价部分分值时，根据上述扣除比例计算各投标供应商的评审价格，在满足标书要求的基础上，以最低评审价格确定为评标基准价，其他按标书要求计算报价得分。

注：评审价格=投标报价-投标报价×扣除比例

评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交或中标价格。

3.1.8 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评审价格最低的报价为评标基准价，其价格评估得分为30分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

价格评估得分=（评标基准价÷评审价格）×30

4. 综合比较与评价。

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

5. 废标条款：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

（三）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前二名的投标人为中标候选人。

附表 1:

初步评审表

评审内容		投标单位	投标人 1	投标人 2	投标人 3
资格性 审查	符合合格投标人的资格要求				
	资格证明文件齐全				
	投标保证金按要求提交				
符合性 审查	投标文件符合招标文件的签署要求				
	投标报价没有超出采购预算				
	没有被评委认定为低于成本的投标				
	投标报价是固定唯一价				
	投标文件实质响应招标文件技术和商务要求，且经评委认定为有效投标的				
结 论					
1. 表中只需填写“√”或“×”。 2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。 3. 对投标人是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。					

附表 2：

技术评价表

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

项目编号：ZC17M02N1611

评分内容		投标供应商			
		权重	供应商 1	供应商 2	供应商 3
图书采购配送流程控制总体方案（计划）	图书采购配送时间、配送方式、加工、上架、采购方式、配套数据、退（换书）流程、售后服务时间表述明确，且配送计划专业、科学。专家根据供应商的方案（计划）打分。优的（7-10分）；良的（4-6分）；差的（1-3分）；没有的（0分）。	10			
质量保证服务承诺	提供图书的质量保证、退换货、售后服务承诺明确、专业，且承诺能提供配套图书数据。优的（6-8分）；良的（3-5分）；差的（0-2分）；没有的（0分）。	8			
售后服务响应能力	横向对比供应商售后服务响应能力及售后服务便利性。优的（4-5分）；良的（2-3分）；差的（0-1分）（供应商须提供售后服务点相关证明复印件）	5			
专业技术人员	投标供应商有图书编目技术人员或发行资格人员的：提供 1 名得 2 分；提供 2 名以上（含 2 名）得 4 分。（提供相关复印件，原件备查）。	4			
样书评分	按磋商文件要求提供 20 本完整图书样本的得 10 分；每少 1 本或每有 1 个样本不完整的扣 2 分，扣完为止。	10			

<p>优质图书采购能力</p>	<p>供应商需提供与出版社合作证明或出版社授权委托书： 20份及以下的，得1分；21-25份，得2分；26-30份，得3分；31-35份，得4分；36-40份，得5分；41-45份，得6分；46份及以上的，得10分。</p>	<p>10</p>			
<p>供应商综合实力</p>	<p>(1)提供守合同重信用荣誉证书得1分； (2)提供经会计师事务所审计的近2年财务审计报告得2分，提供一年的得1分，不提供不得分。</p>	<p>3</p>			
<p>合 计</p>		<p>50</p>			

备注：1.本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分；各评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

3. 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见投标文件格式），以便评审委员会核对，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。

附表 3:

商务评价表

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

项目编号：ZC17M02N1611

评分内容		投标供应商			
		权重	供应商 1	供应商 2	供应商 3
图书类业绩	对 2013 年 1 月 1 日至今完成 30 万元（含）金额以上图书采购项目业绩进行横向对比。优的（4-5 分）；良的（2-3 分）；差的（0-1 分）（以提供图书采购的合同及验收报告为准，需提供用户方的联系人及电话，以便核实。）	5			
用户满意度评价	提供 2013 年至今已完成 30 万元（含）金额以上图书采购项目的项目满意度调查证明。“满意”及以上的每提供一份得 1 分，最高得 3 分。（需提供用户方的联系人及电话，以便核实。）	3			
经营场所情况	供应商拥有固定的经营场所 1000 平方米及以上的，得 2 分；每少 200 平方米扣 1 分，扣完为止。	2			
社会保障金	提供缴纳社会保障金相关证明。供应商 2016 年缴纳社会保障金 10 人以下的（1 分）；11-20 人的（2 分）；21-25 人的（3 分）；26-30 人的（4 分）；31-35 人以上的（5 分）。（提供相关证明复印件，原件核查）。	5			
社会公益	供应商 2013 年以来捐赠图书 10 家受益单位的（1 分）；11-20 家受益单位的（2 分）；21-30 家受益单位的（3 分）；31-40 家受益单位的（4 分）。41 家受益单位以上的（5 分）（提供相关证明复印件，原件核查）。	5			
合 计		20			

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分；各评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

3. 评审内容中所要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见投标文件格式），以便评审委员会核对，评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

附表 4：

价格响应性评审表

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

项目编号：ZC17M02N1611

权重	价格计算	投标人 1	投标人 2	投标人 3
30%	投标报价（元）			
	评标基准价（元）			
	价格评审得分			
<p>价格评分说明：</p> <p>1、在计算报价部分分值时，根据上述扣除比例计算各投标供应商的评审价格，在满足标书要求的基础上，以最低评审价格确定为评标基准价，其他按标书要求计算报价得分。 （注：评审价格=投标报价-投标报价×扣除比例）</p> <p>结：评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交或中标价格。</p> <p>2、价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且评审价格最低的报价为评标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算： 价格评估得分=（评标基准价÷评审价格）×30</p>				

第四部分 合同书格式

政府采购合同书

（注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

招标编号：ZC17M02N1611

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

历日之内、在广东省外的 30 个日历日之内完成配送。特殊原因预计不能按时配送的,应提前通知采购人,并对配送日期做出承诺。乙方无特殊原因不能兑现承诺或承诺日期超出应该完成配送日期(省内 15 天,省外 30 天)的,甲方有权取消该批图书的采购。

4.2 乙方要提交采购图书的目录。乙方应按照甲方提供的书目清单格式、顺序递交完整的书目清单(内容包括:ISBN、书名、出版社、作者、出版日期、定价、合计总价),用户方将在其中选购需要的图书,投标人必须严格按用户需求进行图书配备。

4.3 本次图书采购方式为一次性采购,采购范围主要是 2013 年 1 月正式出版机构出版的普通图书。

5、合同货物包装、交货、上架及验收

5.1 合同货物的包装

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施并以一定数量分开打包、包装应严密完整,不得有弯折、破损、受潮等现象。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交货

5.2.1 乙方交货时间:双方签订合同后,在广东省内的 15 个日历日内完成配送;在广东省外的 30 个日历日内完成配送;送货前须提前通知甲方并提供免费送货与卸货服务。

5.2.2 乙方交货地点:广东省茂名市辖内,具体地点见附件:《茂名市出版物轮换试点的农家书屋名册》(卸货费用由乙方负责)。

5.2.3 乙方交货时须附送一份电脑打印的汇总单(包括包件号、种数、册数、码洋及总金额及实洋总金额),送到每家农家书屋的图书,必须附送一式三份电脑打印的图书清单(包括 ISBN 号、图书名称、册数、单价等),图书送达验收时一份交农家书屋代表,一份交承接主体负责人,一份交采购人代表。

5.3 合同货物的装卸、上架等事项

5.3.1 乙方负责合同项下图书的装卸、目录编排、帖书标、上架和加工,因此发生的一切费用由乙方负责。

5.3.2 乙方装卸、上架时须对项目场地内的其他货物、设施有良好保护措施。

5.4 货物的验收

5.4.1 合同货物交货、上架完成后 个工作日内验收,验收应在甲、乙双方共同参加下进行,乙方须承担验收过程中产生的一切费用。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏、错送或其它不符合本合同规定和招标文件规定之情形者,甲方应作出详尽的现场记录,或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏货物的

有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同货物运输和上架过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同货物上架、加工等工作的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.5 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6、质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

6.2 合同货物质保保用期为本项目验收签字之日起 12 个月。质保保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方故障通知后 小时内到达维修现场(技术要求另有规定除外)。提供免费咨询电话。

下列情况乙方不负责免费保修：

- (1) 不按照乙方提供的正确使用方法而引致货物损坏；
- (2) 擅自改装货物；

6.3 因货物的质量问题而发生争议，由相关部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.4 如属强检货物的产品，必须由卖方负责完成首次计量强制检定。

7. 结算及付款方式：

7.1 图书送到各个农家书屋，甲方与乙方按有关程序验收无误，办妥差、错、退换手续后，以采购人最后验收确定的数量及标价办理结算手续。

7.2 本项目图书送到每家农家书屋并验收合格后 2 个月内，按“图书结算价=图书标价×中标人投标时承诺的折扣率”的公式进行结算。图书结算价为含税全包价，包括图书的供应、运输、装卸、保险、现采费用、验收、图书加工（含材料及工具费用）、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

7.3 结算方式：乙方必须按图书的实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票。凭正式发票和有关结算手续付款。

8. 技术服务

8.1 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。

8.2 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

9. 不可抗力

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

10. 索赔

10.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

10.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新货物来更换有缺陷的货物，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

11. 违约与处罚

11.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3% 的违约金，累计不超过合同金额的 3%。

11.2 乙方未能按时交货，每拖延 1 天，须向甲方支付合同金额的 5% 的违约金，累计不超过合同金额的 3%。

11.3 乙方交付的货物不符合合同规定的（如图书装订或印刷质量问题、盗版书籍等），甲方有权拒收，并取消其图书供应商资格并无条件更换所有盗版书籍。由乙方负责更换费用并向甲方支付合同金额的 5% 的违约金。

11.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的 5% 的违约金。

11.5 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 7.5% 的违约金。

12 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的另

一方可立即终止本合同。

13. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

14. 其他

14.1 本合同正本肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，政府采购监管部门一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖单位公章）：

乙方（盖单位公章）：

签约代表：

签约代表：

签定时间：2017年 月 日

开户行：

行 号：

账 号：

附件：茂名市（第四批）出版物轮换试点的农家书屋名册

序号	农家书屋名称	地址	联系人	电话	备注
1	信宜东镇街道佑英村委会	信宜东镇街道佑英村委会	李崇君	13415841715	
2	东镇街道礼圩居委会	东镇街道礼圩居委会	韦成均	13413398386	
3	东镇街道高城村委会	东镇街道高城村委会	陈锡全	13686707479	
4	东镇街道旺同村委会	东镇街道旺同村委会	张兆莲	13927525239	
5	东镇街道北遯居委会	东镇街道北遯居委会	彭光荣	18929701833	
6	东镇街道长塘居委会	东镇街道长塘居委会	冯国勇	18929763837	
7	东镇街道六运居委会	东镇街道六运居委会	毛振权	13902543166	
8	东镇街道六谢居委会	东镇街道六谢居委会	梁章杰	13727812268	
9	东镇街道垌尾居委会	东镇街道垌尾居委会	陈绍南	13809781288	
10	东镇街道合丫河村委会	东镇街道合丫河村委会	尹义芳	18312882793	
11	东镇街道英地坡村委会	东镇街道英地坡村委会	骆世忠	18165829221	
12	信宜东镇礼垌村委会	信宜东镇礼垌村委会	黎庆华	13929763127	
13	信宜市镇隆镇白梅村委会	镇隆镇白梅村委会	杨梅群	8322476	
14	镇隆镇北畔村委会	镇隆镇北畔村委会	温华芝	13500072260	
15	镇隆镇十里村委会	镇隆镇十里村委会	邓日富	13686778296	
16	信宜镇隆镇解放街居委会	信宜镇隆镇解放街居委会	陈剑雄	18128382146	
17	镇隆镇荔枝村委会	镇隆镇荔枝村委会	谢洪生	13432364605	
18	镇隆镇河吕村委会	镇隆镇河吕村委会	陈庆运	13727743338	
19	镇隆镇八坊村委会	镇隆镇八坊村委会	梁汉祥	13592966926	
20	信宜水口镇水口居委会	信宜水口镇水口居委会	彭新妹	13416492747	
21	水口镇群丰村委会	水口镇群丰村委会	陈东清	18320623238	
22	水口镇旧县村委会	水口镇旧县村委会	吴国平	13535901444 8396603	
23	水口镇骑马村委会	水口镇骑马村委会	梁坚凤	13542366829 8399219	
24	水口镇高岭村委会	水口镇高岭村委会	梁启	13542332998 8398666	
25	金垌镇环球村委会	金垌镇环球村委会	韦厚林	8588400	
26	金垌镇南屯村村委会	金垌镇南屯村麦屋	韦绍培 麦绍深	13535901797 15015077649	

27	信宜金垌镇上磨村委会	信宜金垌镇上磨村委会	王才艺	8536675	
28	池洞镇贺垌村委会	池洞镇贺垌村委会	邱世芬	8633430 13828622345	
29	信宜池洞旺沙堡村委会	信宜池洞旺沙堡村委会	温昭灿	8630414 13542360168	
30	池洞镇大坡村委会	池洞镇大坡村委会	叶建林	8632238	
31	池洞镇东安村委会	池洞镇东安村委会	陈熙成	8631420 13432377322	
32	信宜池洞中道村委会	信宜池洞中道村委会	张成海	8630416 13727819183	
33	池洞镇同古村委会	池洞镇同古村委会	吴生	8638428 18320651809	
34	池洞镇双垌村委会	池洞镇双垌村委会	廖栋	8636239 13534851508	
35	信宜池洞旺坡村委会	信宜池洞旺坡村委会	杨明新	8630417	
36	池洞镇东安南村委会	池洞镇东安南村委会	李光生	8635541 13423549499	
37	信宜池洞蒲垌村委会	信宜池洞蒲垌村委会	黄一桂	8636412	
38	信宜市北界明堂村委会	北界明堂村委会	梁飞	13535919632	
39	北界镇旺将村委会	北界镇旺将村委会	陈文光	13432328698	
40	北界镇文垌村委会	北界镇文垌村委会	胡维林	13686759163	
41	北界镇西镇村委会	北界镇西镇村委会	李永东	13535901211	
42	信宜北界石订村委会	信宜北界石订村委会	韦仲儒	13686705163	
43	信宜北界金坡村委会	信宜北界金坡村委会	潘光信	13727785658	
44	信宜北界北洒村委会	信宜北界北洒村委会	谢明	15976531682	
45	信宜北界高坡村委会	北界镇高坡村委会	胡耀龙	18211345018	
46	信宜丁堡旺坑村委会	信宜丁堡旺坑村委会	李海生	8363855	
47	丁堡镇古楼村委会	古楼分校	方正群	13535904985	
48	丁堡镇山背村委会	金坎垌文化广场	邓世郁	18926713503	

49	丁堡镇湾涌村委会	丁堡镇湾涌村	陈运庆	13600396620	
50	丁堡镇丁堡村委会	丁堡镇丁堡村委会落底村龙氏书院	龙林茂	8369262	

第五部分 投标文件格式

茂名市政府采购

投标文件 (正本/副本)

招标编号：_____

项目名称：_____

货物名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

投标目录

一、 <u>自查表</u>	页码
二、 <u>投标函</u>	页码
三、 <u>法定代表人资格证明书及授权委托书</u>	页码
四、 <u>价格部分</u>	页码
五、 <u>关于资格的声明函</u>	页码
六、 <u>商务部分</u>	页码
七、 <u>商务条款响应表</u>	页码
八、 <u>售后服务方案</u>	页码
九、 <u>技术部分</u>	页码
十、 <u>交纳服务费承诺书</u>	页码
十一、 <u>投标保证金交纳凭证</u>	页码
十二、 <u>开标信封</u>	页码

注：投标人可根据实际编排需求对以上目录内容及页码进行调整，但内容指引必须清晰明了；

一、自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币____元整（¥ 元） （转账、汇款的提供复印件加盖公章，现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据）	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	准入条件（关于资格的声明函）		<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其他要求		<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、 投标函

茂名市众诚招标采购有限公司：

依据贵方采购项目茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目（招标编号：ZC17M02N1611）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 5 份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： _____

投标人名称(公章)： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期： _____

三、法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：茂名市众诚招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

（2）法定代表人授权委托书

致：茂名市众诚招标采购有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日； 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

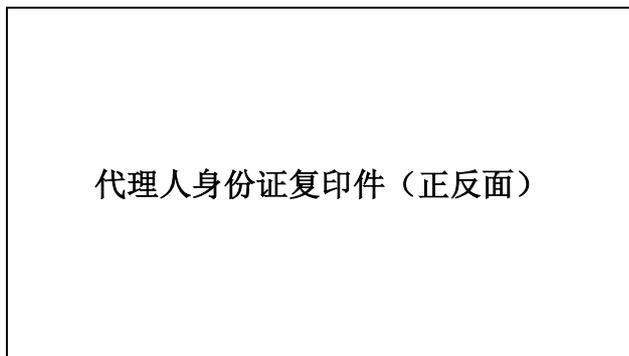
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



四、价格部分

1、开标一览表

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

招标编号：ZC17M02N1611

项目内容	投标折扣率	交货期（天）
图书	_____ %	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式，只允许填报一个折扣率，并保留小数点后两位数。

2. 本项目以折扣率进行报价，并按照“报价一览表”填写本项目总报价的折扣率（只允许填报一个折扣率，并保留小数点后两位数）；投标报价应包括：货物的购置、运输保险及现采费用、装卸、加工（含加工所需材料）、雇员费用、质保期售后服务、相关资料及技术服务的提供等）、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，但不包含中标服务费。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

4. 此表报价明细详见《投标明细报价》表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2、投标明细报价表

项目名称：茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目

招标编号：ZC17M02N1611

一、货物、设备及材料类详列							
序号	货物名称	书号（ISBN）、定价、出版单位、出版时间、作者	数量	单价	合计（元）	备注	
1							
2							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
1							
...							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、报价汇总：折扣率：_____ %（折后：人民币/元）。 （以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：1. 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、关于资格的声明函

致：茂名市众诚招标采购有限公司

关于贵方招标采购茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目（招标编号：ZC17M02N1611）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的，并加盖公章。

- 1、营业执照副本、税务登记证副本、代码证的复印件（加盖公章）；
- 2、合格投标人要求提供的文件；
- 3、采购项目内容要求的技术、商务文件；
- 4、招标文件要求提供的其他文件；
- 5、投标人认为提供的其他文件。

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5.1 《政府采购法》第二十二条规定的响应

茂名市众诚招标采购有限公司、采购单位：

根据茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目（招标编号：ZC17M02N1611）招标文件的要求，我方在参与投标前已仔细阅读并根据要求作出如下承诺关提供下列相关文件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年的财务报告/报表）；
- （三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供公司依法缴纳社会保障资金证明，纳税凭证，另外提供）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

另外，我司还承诺如下：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止投标资格；
 - 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
 - 3) 近三年内我司没有发生过重大项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为 准）；
 - 4) 我司与招标人、招标代理、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 价格优惠政策

5.2.1 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表 1）。否则不予认可。

5.2.2 政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可（格式见附表 2）。

附表 1：

中小企业声明函（报价供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，：第四条第 项 行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 （采购人）的 （采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读如下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

a) 投标人必须明确本项目（本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项"中标注""农、林、牧、渔业 工业 建筑业 批发业 零售业 交通运输业 仓储业 邮政业 住宿业 餐饮业 信息传输业 软件和信息技术服务业 房地产开发经营 物业管理 租赁和商务服务业 其他未列明行业。

b) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。

c) 制造企业的营业执照复印件。

d) 提供制造企业的从业人员数量(以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明

文件为准)、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除

附表 2：服务适用政府采购政策情况表：

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”： （ ）小型、微型企业报价且提供本企业制造的产品的。 （ ）中小微企业报价且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
	比重（小型、微型企业产品金额/投标总价）			%
	小型、微型企业产品证明材料见《投标文件》第__至__页。			
	节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号
节能产品金额合计				
比重（节能产品金额/投标总价）			%	
节能产品证明材料见《投标文件》第__至__页。				
环境标志产品		产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/投标总价）			%
	环境标志产品证明材料见《投标文件》第__至__页。			
	自主	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号

产品				
	自主创新产品金额合计			
	比重（自主创新产品金额/投标总价）			%
	自主创新产品证明材料见《投标文件》第__至__页。			

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《投标明细报价表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录表中的产品，必须写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请供应商正确填写本表，所填内容将作为价格扣除的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，将导致不能享受该项价格扣除

六、商务部分

1、投标人情况介绍表

单位名称							
地址							
主管部门		法人代表		职务			
经济类型		授权代表		职务			
邮编		电话		传真			
单位简介及机构设置							
单位优势及特长							
单位概况	注册资本		万元	占地面积		M2	
	职工总数		人	建筑面积		M2	
	资产情况	净资产：		万元	固定资产原值		万元
		负 债：		万元	固定资产净值		万元
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 投标人必须提供 2015 年财务报告/报表（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/ 传真
关键货物合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
售后服务机构情况	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：

3、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

七、商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 请对应招标文件第二部分“采购项目内容”的“商务要求”逐条响应，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。如是实质性条款，投标人必须响应，如有偏离均做无效标处理。

2. 此表内容必须与采购项目内容介绍的内容一致。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明或供货渠道与品质的合法性证明（均为原件）		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
8	主要关键货物均为原厂生产的非淘汰类全新产品		
9	交货期： <u>合同生效后按照现场采购图书配送要求：现采点在广东省内的 15 个日历日内、在广东省外的 30 个日历日内完成配送。</u>		
10	质保期： <u>验收交付之日起不少于 1 年。质保期满后，对所供应的货物货物可提供终身维护保养。</u>		
11	同意接受合同范本所列述的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费质保期；
2. 应急服务时间安排；
3. 供货地点、地址、联系电话及服务人员；
4. 服务收费标准；
5. 其它服务承诺；
6. 服务计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3、服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：（不限于下列内容）

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费质保期；
2. 应急服务时间安排；
3. 供货地点、地址、联系电话及服务人员；
4. 服务收费标准；
5. 其它服务承诺；
6. 服务计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十、交纳服务费承诺书

致：茂名市众诚招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目（招标编号：ZC17M02N1611）招标项目中获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后五个工作日内，按照招标文件的规定向贵公司交纳招标代理服务费，并领取中标通知书。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（或保函）及采购人与我方签订的中标合同的款项中扣付，并在此同意和要求投标保证金开立银行及采购人（应采购代理公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期： 年 月 日

十一、投标保证金交纳凭证

茂名市众诚招标采购有限公司：

（投标人）参加贵方组织的**茂名市（第四批）农家书屋出版物轮换试点图书采购项目**【招标编号：ZC17M02N1611】的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行账号：_____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

- 注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款等形式交纳。
2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

十二、开标信封

开标信封内装

1. 开标一览表（复印件）；
2. 法定代表人授权委托书复印件；
3. 退保证金说明（仅作退保证金时用）。

【说 明】 本“开标信封”需单独密封提交。